

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра историографии, источниковедения, археологии
и методики преподавания истории

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«17» апреля 2019 г.



Рабочая программа

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	46.04.01 История
Магистерская программа	История
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. декана исторического факультета

О.Б. Пенькова

«06» апреля 2019 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.15 г. № 1300.

Программа преддипломной практики составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13.10.16 г. № 1068, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 07.11.16 г. № 1706; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки Академическая магистратура (формы обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчик:

к. и. н., доцент, кафедры
историографии, источниковедения,
археологии и методики преподавания истории

Ю.Н. Краснонос

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры историографии, источниковедения, археологии и методики преподавания истории

Протокол № 10 от «05» апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой

А.В. Колесник

Программа преддипломной практики одобрена учебно-методической комиссией исторического факультета

Протокол № 8 от «06» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

К. Г. Носко

1. Область применения и место преддипломной практики в учебном процессе.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 46.04.01 История (магистерская программа: история). Способ проведения практики: стационарная, выездная. Реализуется на историческом факультете кафедрой историографии, источниковедения, археологии и методики преподавания истории. Опираясь на историческую (историческая антропология, историография отечественной истории, историография всемирной истории, междисциплинарные подходы в современной истории и др.), философскую (история и философия науки), психолого-педагогическую подготовку (психология, педагогика высшей школы, методика преподавания история) студентов, закладывает фундамент профессиональной готовности будущих историков, преподавателей истории.

Полученные навыки и Преддипломная практика представляет собой деятельность магистранта, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку. Полученные навыки и опыт необходим для завершения и оформления магистерской диссертации, подготовки ее дальнейшей защиты и для будущей профессиональной деятельности.

2. Структура преддипломной практики

<i>Характеристика преддипломной практики</i>		
Направление подготовки	46.04.01. История	
Магистерская программа	История	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть Блока 2 «Практики, в том числе НИР»	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	15	15
Год подготовки	2	3
Семестр	4	5
Количество часов	540	540
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	540	540
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	54	
в т.ч. аудиторных		

3. Описание преддипломной практики

Цели и задачи практики:

Целью преддипломной практики является приобретение опыта анализа профессиональной деятельности, систематизация материала, подготовка к ее защите.

Основными задачами практики являются:

- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании магистерской диссертации;
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части магистерской диссертации;
- накопление магистрами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, исследовательской деятельности.

Требования к результатам освоения. Преддипломная практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 46.04.01 История (магистерская программа: история):

а) общекультурных компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);
- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);
- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);
- способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

в) профессиональных компетенций:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

- способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

- владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);
- способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);
- способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-9);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-10);
- способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-11);
- способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);

культурно-просветительская деятельность:

- способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);

экспертно-аналитическая деятельность:

способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы организации научно-исследовательской деятельности;
- технологии работы с источниками;
- основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам.

уметь:

- формулировать цели и задачи исследования;
- работать с научно-справочным аппаратом и осуществлять поиск необходимых документов;
- работать с различными видами исторических источников;
- использовать исторические источники при написании курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ.
- планировать научно-исследовательскую деятельность.

владеть:

- навыками работы с различными видами исторических источников;
- методами внешней и внутренней критики исторического источника;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

4. Содержание, организация и способ проведения практики. Преддипломная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Важной составляющей содержания преддипломной практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, их анализ; внедрение или апробация полученных в магистерской диссертации результатов. В ходе практики магистранты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста магистерской диссертации; проводят собственные анкетные опросы по теме магистерского исследования; уточняют содержание и структуру текста магистерской диссертации с учетом изученной литературы и материалов по теме магистерского исследования.

Преддипломная практика проходит на базе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра историографии, источниковедения, археологии и методики преподавания истории. Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания магистрантов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики. Перед началом практики, руководствуясь темами магистерских диссертаций, назначаются руководители практики от кафедры. До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценивания практики. После этого магистрант совместно с руководителем практики (научным руководителем магистерской диссертации) составляет индивидуальный план прохождения практики.

№ п/п	Содержание деятельности практиканта	Количество часов
1.	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.	30
2.	Изучение общих сведений о базе практики.	40
3.	Сбор, обработка, анализ источниковой базы по выбранной проблеме. Выбор методов научного исследования.	90
4.	Уточнение содержания и структуры текста магистерской диссертации.	90
5.	Окончательное оформление черновика магистерской диссертации.	90
6.	Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации	50
7.	Подготовка к публикации научных материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.)	90
8.	Окончательное оформление магистерской диссертации	60
Всего по практике		540

5. Права и обязанности практиканта

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности,

участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях (собраниях) по преддипломной практике;
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности;
- быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедры и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию.

6. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, для ведения журнала посещения и текущего оценивания;
- помочь магистрантам составить индивидуальные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта, составлению графика.
- предоставить график на кафедру высшей математики и методики преподавания математики для контрольных посещений заведующим кафедрой, руководителями практики;
- консультировать студентов по составлению плана прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета принимать необходимые меры к их устранению;

- выдвинуть не менее двух магистрантов от бригады для выступления на заключительной конференции;
- проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя, оценить практику, оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончанию практики.

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики магистрантом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования необходимой документацией по профессиональным и методическим вопросам
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к своим обязанностям и качества как члена педагогического коллектива.

7. Формы отчетности

Форма текущего контроля - регулярные консультации преподавателя, руководителя практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по итогам практики, который выставляется по результатам защиты отчета о преддипломной практике. По окончании практики магистрант готовит:

- 1) дневник практиканта с характеристиками, отзывом и рекомендованной оценкой от преподавателя-руководителя;
- 2) отчет с подробным описанием проведенной работы (эксперимента) по тематике магистерской диссертации.

В последний день преддипломной практики происходит заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от университета в последний день практики.

8. Критерии оценивания

Оценка результата прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики. Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- качество проведенного научного исследования в рамках работы над темой магистерской диссертации и предоставленного описания полученных результатов;
- предлагается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

№ п/п	Содержание деятельности практиканта	Количество баллов
1.	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.	10
2.	Сбор, обработка, анализ источниковой базы по теме магистерского исследования.	25
3.	Окончательное оформление черновика магистерской диссертации.	25
4.	Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации	15
5.	Подготовка к публикации научных материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.)	25
Всего по практике		100

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале, которая действует в ДонНУ	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

✓ для самостоятельной работы обучающихся:

- Читальный зал справочно-библиографической информационной работы. (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6);
- Читальный зал № 2 гуманитарных наук. (ауд. № 46: г. Донецк, ул. Университетская, 22);
- Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций. (ауд. 106: г. Донецк, пр. Театральный, 13);
- Зал электронной информации (ауд. № 104-а: г. Донецк, пр. Гурова, 6).

✓ для проведения установочной конференции, методических семинаров, защиты ВКР, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся:

- учебная лаборатория кафедры всемирной истории (ауд. № 55а: г. Донецк, ул. Университетская, 22);

- учебная лаборатория кафедры истории России и славянских народов (ауд. № 49:
г. Донецк, ул. Университетская, 22);
- учебная лаборатория кафедры отечественной и региональной истории (ауд. № 36:
г. Донецк, ул. Университетская, 22).

10. Рекомендованная литература:

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Принципы, подходы и методы в исторической науке: вопросы методологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Никольский; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
2.	Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации по направлению 46.04.01 История для студентов, обучающихся по образовательной программе Магистратура [Электронный ресурс] / сост.: А. В. Бредихин, Л. Г. Шепко, К. Г. Носко, Н. О. Лесива, Г.С. Дьяченко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019.. – 32 с. - Электронные данные (1 файл).	-	+
Дополнительная литература			
1.	Научная работа в эпоху Интернета: рекомендации начинающим исследователям / [под ред. Е. В. Стяжкиной, Л. А. Фадеевой] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : Ноулидж, 2013. - 248 с.	3	-
2.	Долгов А.И. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.И. Долгов. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013. – 160 с.	-	+

11. Информационные ресурсы

- 1) Сайт «Архивы России» www.rusarchives.ru
- 2) Федеральное архивное агентство - <http://archives.ru/>
- 3) Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgur.gov.ru>
- 4) Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) -<http://www.statearchive.ru>
- 5) Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) - <http://rgavmf.ru>.

12. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp.